



## Město Turnov

Městský úřad Turnov  
Antonína Dvořáka 335  
511 01 Turnov  
tel.: 481 366 111  
e-mail: mu@turnov.cz

### Oznámení o volném pracovním místě

Město Turnov přijme zaměstnance/zaměstnankyni na pozici:

#### **Referent pro správu městských budov**

na odboru správy majetku Městského úřadu Turnov

#### **Oblast činnosti:**

- správa nemovitého majetku města se zaměřením na správu nemovitých věcí (budov) užívaných příspěvkovými organizacemi města,
- zadávání a aktivní kontrola projektů, realizace investic a kontrola staveb, zajišťování oprav, údržby budov a souvisejících činností,
- zajišťování potřebných revizí (rozvody elektřiny, rozvody plynu, kontroly kotlů, hromosvodů, tlakových nádob apod.) a zajištění odstraňování závad zjištěných při revizích,
- zajišťování dokumentů pro spravované budovy dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů.
- sledování spotřeby energií, sběr, sledování a vyhodnocování dat z objektů ve vlastnictví města, příspěvkových organizací a obchodních společností a zpracování návrhů optimalizace spotřeby energií u organizací zřizovaných městem Turnov,
- příprava investičních a neinvestičních projektů s dopadem na energetickou náročnost spravovaných budov - fotovoltaika, hospodaření se srážkovou vodou, elektrické dobíjení, veřejné osvětlení, elektrické energie atd.

#### **Požadavky na vzdělání:**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, technického směru

#### **Další požadavky:**

- znalost práce s projektovou dokumentací
- komunikativnost
- schopnost samostatné i týmové spolupráce
- důslednost, pečlivost, spolehlivost
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

#### **Výhodou:**

- znalost procesu zadávání veřejných zakázek
- znalost stavebního zákona
- zkušenost s energetickým managementem
- ovládání softwaru – dálkové připojení objektů
- zkušenost s projektovým řízením

**Platové zařazení:** 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů

**Nabízíme:**

- možnost získání roční odměny při mimořádné aktivitě či splnění stanovených úkolů
- 5 týdnů dovolené, možnost čerpání dalšího volna dle kolektivní smlouvy
- pružná pracovní doba
- stravenky, možnost čerpání sociálního fondu
- možnost firemního telefonního tarifu

**Nástup: dle dohody** (pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce)

**Příhlášku, jejíž součástí bude:**

1. životopis s popisem praxe
2. motivační dopis
3. kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

doručujte na adresu Městský úřad Turnov, Ing. Jana Chlupová, Antonína Dvořáka 335, 511 01 Turnov, nebo elektronicky na adresu: [j.chlupova@mu.turnov.cz](mailto:j.chlupova@mu.turnov.cz).

**Lhůta pro podání přihlášky: do 10.11.2022 do 12:00 hod.**

**Čas a místo konání pohovoru bude upřesněno v pozvánce.**

Bližší informace poskytne Mgr. Dagmar Šrytrová, vedoucí odboru správy majetku, tel. 481 366 316.

V Turnově dne: 25.10.2022

Mgr. Eva Honzáková  
tajemnice Městského úřadu Turnov